

(様式第1号-1)

## 添付書類一覧表

添付書類名	留意事項	添付確認欄
共同募金配分金返還承諾書	○指定様式に記入。 ○日付は様式第1号と同日とする。	
見積書等の写し	○今回徴収した全ての見積書(2業者以上)。入札の場合は、入札書等結果を示すもの。	
請求書の写し	○発行年月日、発行業者の印の記載があること。	
事業完了を示す写真	○建築物関係…工事前・後、工事の過程がわかる写真。 ○備品…購入したすべての備品、貼付したステッカーがわかる写真。 (ステッカーの貼付により、火災等事故の恐れがある場合、使用上問題が生じる場合には貼付の必要なし。) ○車両…全景、ナンバープレート、共同募金受配事業表示部分(左・右)がわかる写真。 ※写真はカラーとし、A4版の台紙に貼付する。	
添付書類一覧表(様式第1号-1)	○この様式です。 添付確認欄に「○」を付す。	
<b>①建築物関係の場合</b>		
平面図及び見取図(写し可)	○増築、補修、改築部分ができるもの。 ○該当部分を付箋やマーカー等により明記。	
<b>②機器・備品整備の場合</b>		
カタログ(写し可)	○原則的に定価の記載されたものとし、定価の記載のない場合は価格表を添付する。 ○該当部分を付箋やマーカー等により明記。	
<b>③車両整備の場合</b>		
カタログ(写し可)	○原則的に定価の記載されたものとし、定価の記載のない場合は価格表を添付する。 車両のグレードが確認できるものとする。 ○該当部分を付箋やマーカー等により明記。	
車検証の写し	○必ず添付すること。 ※所有者が取引業者名の場合は、変更後速やかに再提出すること。	
※下記について、該当の場合は添付すること。		
変更報告書(様式第3号)	○日付は様式第1号と同日とする。	
契約書等の写し	○契約書…貴法人の会計規程等により該当する場合。 ○注文書…車両で、注文書を徴する場合には添付する。	