

〈 様式1-① 〉 (ボランティア活動拠点事務所)

活動拠点事務所支援資金申請書

発 輸 番 号	
年 月 日	令和 年 月 日

社会福祉法人愛知県共同募金会 様

①団体・グループ名	
②代 表 者 氏 名	印

「災害等緊急配分金配分要領」による災害ボランティア活動の支援資金の交付をお願いいたしたく、関係書類を添えて申請いたします。

1. 申請額

金								円
---	--	--	--	--	--	--	--	---

2. 支援資金の交付を受ける際の銀行口座または郵便振替口座

_____ 銀行 _____ 支店 (普) 口座番号 _____ 名義 _____

郵便振替 口座番号 _____ 名義 _____

3. 添付書類

- ① 活動拠点事務所設置概要 〈 様式1-② 〉
- ② 活動拠点事務所経費概要 〈 様式1-③ 〉
- ③ 活動拠点事務所設置 (借用) 概要に係る契約書・見積書 (写し)

〈 様式1-② 〉 (ボランティア活動拠点事務所)

活動拠点事務所設置概要

1 申請団体・グループの概況	① 団体・グループ名	[団体・グループ名] [代表者氏名]	② 所在地	〒 電話番号 Fax 番号 E-Mail
	③ 連絡先	連絡担当者 (連絡先が②所在地と異なる場合は住所・電話番号等を記入してください。)		
	④ 会員数	名	⑤ 発足年月日	
2 活動拠点事務所の概要	⑥ 設置の必要性	具体的に記入してください。		
	⑦ 設置期間	令和 年 月 日 ~ 年 月 日 日間 (断続的に設置した場合はそれぞれ設置した期間を記入してください。)		
	⑧ 設置場所	具体的に記入してください。		
	⑨ 活動の内容	活動拠点事務所で行う活動の内容を箇条書きで記入してください。 (ボランティアグループの取りまとめを行い申請する場合にはこの欄に記載してください。)		

〈 様式1-③ 〉 (ボランティア活動拠点事務所)

活動拠点事務所経費概要

	必要とする項目	必要経費額	摘 要
①	事務所設置費		
②	事務所設備整備費		
③	ボランティア研修会・コーディネート経費		
④	備品・消耗品費		
⑤	光熱水費・電話代		
⑥	ボランティアグループの取りまとめ申請経費		
⑦	そ の 他		
合 計 金 額			

【記入上の留意事項】

- ア. ①事務所設置費には、事務所賃貸料、敷金、礼金、駐車場の確保等設置に係る経費を記入する。
- イ. ②事務所設備整備費には、事務所の改装、冷暖房、電話等の設置費等設備整備に係る経費を記入する。
- ウ. ③ボランティア研修会・コーディネート経費には、災害支援ボランティア研修会及びコーディネート等の経費を記入する。
- エ. ④備品・消耗品費には、事務所関連備品・印刷費等の購入または借上げ、事務消耗品類の購入に係る経費を記入する。
- オ. ⑤光熱水費には、電気、ガス、上下水道、電話等の経費を記入する。
- カ. ⑥ボランティアグループとりまとめ申請費用には、ボランティアグループの当事務所に係る活動の内容と経費を記入する。

〈 様式1-④ 〉 (ボランティア活動拠点事務所)

活動拠点事務所精算書

発 輸 番 号	
年 月 日	令和 年 月 日

社会福祉法人愛知県共同募金会 様

団体・グループ名	
代 表 者 氏 名	印

「災害等緊急配分金配分要領」による災害ボランティア活動の支援資金の交付を受けて実施した「活動拠点事務所」について、下記により関係書類を添付して精算します。

概 算 払 額	精 算 金 額	差 引 増 減 額
円	円	円

添付書類

- (1) 活動拠点事務所に係る収支決算書
- (2) 活動拠点事務所に係る各領収書 (写し)