

(様式)

令和 年 月 日

## 令和3年度共同募金配分金受配申請書 (こども食堂支援事業費)

社会福祉法人愛知県共同募金会長 様

### 1 法人・団体の概要

法人格 (該当欄に○を付してください)	社会福祉法人 特定非営利活動法人 その他 ( ) 任意団体(法人格なし)	法人認可(認証)、団体発足年月日 年 月 日
法人・団体名	フリガナ	
代表者職氏名	フリガナ 役職名 氏名 印	
所在地	〒	TEL : FAX : E-mail :
本申請の 連絡責任者名	フリガナ 役職名 氏名	
連絡責任者の 連絡先	TEL : 携帯 : 〒	FAX : E-mail(PC)
今後の郵便物の 郵送先 (○を付してください)	1. 法人・団体所在地      2. 連絡責任者	

団体の 活動概要		県共募受付欄
-------------	--	--------

## 2 配分事業の要望内容

事業名	
事業実施 予定日、回数	( 回)
利用者 見込み数	
事業内容 (事業実施 場所、参加 条件など)	
共同募金配分 事業の周知 方法	

配分申請額 (10万円以内(万円単位))			0	0	0	0	円
-------------------------	--	--	---	---	---	---	---

配分申請事業の収支について、ご記入ください。

### 【収入】

項目	金額(円)	摘要
配分金 (配分申請額)		
行政補助金・ 他団体助成金		補助・助成 機関名
参加者負担金		
その他 (自主財源等)		
合計 ①		

### 【支出】

項目・品目	金額(円)	共同募金配 分金の充当 (○を付してく ださい)	使いみち・積算
合計 ②		—	

※①と②の金額が同額であることを確認  
してください。

### 3 添付書類

「添付確認欄」の該当部分に「○」を付し、受配申請書と併せてご提出ください。

添付書類	留意事項	添付確認欄
定款または会則・規約	○最新のを添付する	
前年度の実施概要	○令和元年度に実施した活動実績が分かるものを添付する。(事業報告、決算書など)	
今年度の実施予定概要	○令和2年度に実施する年間予定など活動予定が分かるものを添付する。(事業計画、予算書など)	
その他、法人・団体の活動がわかる資料	○法人・団体の要覧、パンフレット、活動状況の写真等を添付する。	

この申請書に記載いただいた個人情報は、配分案件の審査、通知、連絡等に使用します。  
また、許可なく第三者に提供いたしません。